



Devoirs et obligations des délégué(e)s adultes au Séminaire national

Bienvenue au Séminaire national de débat étudiant! Que ce soit votre premier ou vingtième séminaire, ce sera sans doute de nouveau une semaine excitante remplie de rencontres intéressantes et de bons souvenirs.

Plusieurs délégué(e)s adultes viennent au Séminaire sans savoir précisément ce dont à quoi on s'attend d'eux au-delà de la surveillance des élèves lors des déplacements vers et depuis le Séminaire. Par le passé, quelques délégués ont exprimé leur désir de recevoir des lignes directrices plus concrètes pour les aider à comprendre leur rôle pendant la semaine. Puisque les organisateurs du Séminaire sont nécessairement occupés à veiller au bon déroulement des activités pendant la semaine, nous pouvons tous contribuer à cet objectif en travaillant comme équipe. Comme délégué(e) adulte, la Fédération s'attend à ce qui suit.

- Aidez le/la Registraire du Séminaire en s'assurant que tous les frais de vos délégués étudiants sont payés, que leurs reçus de déplacement et formulaire de réclamation nous soient acheminés, et que tous les sondages et bulletins de vote sont remis avant la fin du Séminaire. Toutes ces étapes sont essentielles pour assurer les remboursements pour TOUS les délégués au Séminaire.
- Tous les délégués restent à l'hôtel. Vous êtes responsable de surveiller vos délégués étudiants et de vous assurer qu'ils respectent les règlements du Séminaire ainsi que l'horaire officiel, particulièrement en ce qui a trait au couvre-feu et le départ des autobus.
- Connaissez bien le code de conduite de la FCDE, surtout par rapport aux exigences dans l'hôtel. Agissez à titre de médiateur s'il y a des problèmes liés aux places dans les chambres.
- Comptez vos délégués à chaque fois que le grand groupe se déplace d'un endroit à l'autre. C'est beaucoup plus facile pour douze petites délégations de compter leurs membres plutôt qu'un grand décompte de 80 personnes.
- Si vous voyez que votre aide pourrait être utile pour assurer le bon déroulement d'une activité, SVP venez l'offrir.
- Une ouverture d'esprit vers la collaboration est fortement appréciée de la part des organisateurs. Il est (fortement) possible qu'on vous demande d'aider à juger ou modérer un débat, peut-être même faire ainsi pour chaque débat à l'horaire du Séminaire!
- Si vous avez besoin de vous absenter pendant un événement, SVP assurez-vous que les organisateurs en sont conscients, et que vous leur indiquez où vous allez, quand vous reviendrez, et qui est responsable de vos délégués pendant votre absence.
- Les entraîneurs d'une délégation ont la responsabilité de s'assurer que leurs délégués ont bien effectué leurs recherches et préparations pour leurs débats.
- Puisque c'est peu probable que vous avez entraîné vos délégués avant de venir au Séminaire, on vous encourage de parler à chacun de vos débatteurs pour comprendre leurs besoins en matière d'entraînement. Certains pourraient vouloir que vous les observiez et offriez alors des rétroactions, d'autres, non. Prenez connaissance de leurs attentes, et établissez les vôtres. Ceci vous aidera à créer une relation convenable. Pendant le Séminaire, c'est possible que devrez aider vos délégués à négocier



-
- avec leurs partenaires venus d'ailleurs. Guidez-les, mais laissez-les tout de même faire le travail de trouver un compromis acceptable.
- Ayez à la main les numéros de téléphone des parents de tous vos délégués, et soyez conscient de tout problème de santé (ex : allergies) et de restrictions alimentaires et/ou religieuses. Vous devriez toujours voyager avec les formulaires de permission de vos délégués, en cas d'urgence.
 - Vous êtes responsable de la surveillance de vos délégués pendant les activités de groupe jusqu'à temps que vous êtes de retour dans votre province de domicile.
 - Vous êtes le superviseur pendant le voyage, et les délégués viendront vous voir s'ils ont des problèmes ou veulent demander la permission de dévier de la procédure normale (comme pour manquer un événement en raison de maladie).
 - S'il y a un problème, avisez-en les organisateurs. Ils pourront vous aider à trouver des soins médicaux, etc., selon les besoins. Si un élève est malade et ne peut débattre, sachez que les organisateurs ont besoin de temps pour trouver un autre débattre pour prendre sa place; ce n'est pas instantané. Donné un avis dès que possible est fortement encouragé.
 - SVP, soyez patient avec les organisateurs, particulièrement si les activités accumulent un retard. Il y aura des imprévisibles, et tous feront de leur mieux pour tout rétablir. Si vous ou vos délégués avez des plaintes, SVP formulez-les de manière de constructive, et participez à trouver une solution au problème.
 - Si vous êtes le délégué ayant le droit de vote de votre association provinciale ou territoriale, on vous demandera de vous présenter à l'Assemblée générale annuelle. Soyez prêt à présenter un rapport sur les activités de débat dans votre région. Assurez-vous de connaître la position de votre association sur des sujets importants et soyez prêt à parler au nom de votre association et de voter en son nom. L'AGA se déroulera en au moins deux parties donc il y aura du temps pour consulter votre association provinciale ou territoriale s'il y a lieu avant de voter.
 - Si vous ne détenez pas le droit de vote de votre association, vous êtes tout de même la bienvenue à l'AGA, ou vous pouvez aider à surveiller les délégués pendant ce temps.
 - Connaissez l'itinéraire de vol de chacun de vos délégués. Même si des copies physiques des billets d'avion ne sont ordinairement plus nécessaires, retenez une copie de l'itinéraire de chaque délégué.
 - Finalement, prenez des photos des débatteurs aux activités et encouragez tout le monde à utiliser les médias sociaux. Nous apprécions les rétroactions des élèves, donc, si possible, collaborez avec votre délégation pour rédiger un résumé de vos observations sur le déroulement du Séminaire. On encourage les délégués de contribuer au résumé dans la langue dans laquelle ils ont participé au Séminaire.

De la part du Conseil d'administration de la FCDÉ - merci!