

# Atelier – Recherche du consensus

Par Jordan Burg – Séminaire national FCDÉ 2021

Traduction – Richard Picotin

Vendredi, 1<sup>er</sup> octobre 2021

- I. **Consensus : définition et utilité**
  - A. **Définition :** *Au cœur même de l'atteinte du consensus on retrouve un dialogue respectueux entre des individus égaux. La base est le travail ensemble à satisfaire les besoins des individus et du groupe, avec des résultats gagnants-gagnants. La prise de décision implique que chaque individu a le plein contrôle de sa vie, que le pouvoir est partagé entre tous, non dans les mains de quelques-uns. Le groupe s'adapte aux besoins de tous dans la création d'un avenir commun.*
  - B. **Les communautés autochtones/les gouvernements territoriaux**
  - C. **L'importance de vrai débat et les habiletés oratoires**
- II. **Les conditions requises pour l'atteinte du consensus**
  - A. **But commun :**

Chaque membre du groupe adopte le but commun recherché et collabore à son atteinte. Il faut s'entendre sur la manière de l'atteindre. Quels sont les défis?
  - B. **Implication :**

Une totale implication nécessite un profond désir de réussite, avoir une bonne écoute, garder l'esprit ouvert, une honnêteté absolue et la volonté d'un possible recul et de réajustement.
  - C. **Confiance :**

Il faut accepter que chaque membre du groupe partage le même désir de réussite dans la recherche du consensus. Le respect et l'égalité des droits de chacun sont essentiels. La manipulation entraîne une brèche dans la confiance et mine la démarche.
  - D. **Ouverture d'esprit**

Identifiez vos attentes. **QU'aimeriez-vous** voir se produire? Que **souhaitez-vous** qu'il se produise? Que **doit-il** se produire? L'ouverture d'esprit permet l'accès à plus d'informations utiles pour tous les participants et permet de se mieux connaître.
  - E. **Durée**

La construction et l'atteinte d'un consensus demande du temps, le temps doit donc être utilisé judicieusement dans le cadre des contraintes d'une rencontre. Ne pas perdre de temps et faire les bons choix augmente l'efficacité; il faut rester centré sur la tâche.
  - F. **Procédure**

Lorsque la procédure est établie, n'en déviez pas. Chaque membre du groupe doit en avoir une bonne compréhension et évoluer dans le cadre défini.
  - G. **Participation**

Chacun doit participer en étant actif tant par l'écoute que par la parole. Tous doivent être entendus et le fait de ne pas exprimer ses pensées ou ses sentiments

pourrait créer des problèmes après l'atteinte du consensus. Discutez-en maintenant, pas plus tard!

#### **H. Acceptation**

Suite à l'adoption du consensus, la discussion est finale et la décision doit être acceptée en toute honnêteté par chacun. Toute revendication, tout ressentiment plus tard signifie que la démarche a échoué. C'est maintenant qu'il faut discuter pas plus tard.

### **III. Le processus de prise de décision**

#### **A. Introduction**

Préciser la tâche à accomplir. Quel est le principal objectif, quels sont les enjeux majeurs?

#### **B. Évaluation des enjeux et des idées**

Réfléchissez à vos opinions, à vos pensées personnelles. Rassemblez les pensées et les opinions des autres participants. Évaluez les pour et les contre. Ceci est la base même d'une discussion fructueuse.

#### **C. Énoncés de propositions**

Commencez à évaluer de possibles solutions et de possibles conséquences soulevées. Faites-en une synthèse en soulignant les meilleurs éléments et idées, restez ouverts à de possibles modifications.

#### **D. Discussion, clarification et amendements**

Au fur et à mesure que des propositions sont présentées, revoyez les besoins de chacun, assurez-vous que chacun a eu l'occasion de contribuer. Y a-t-il des amendements ou des modifications qui pourraient faire en sorte que la proposition soit plus acceptable pour tous les membres du groupe.

#### **E. Évaluation de l'entente**

Avons-nous consensus ? Validation :

- Résistance : les désaccords de fonds ont-ils été résolus?
- Exemptions : des membres se sont-ils mis de côté afin de permettre le consensus?
- Réserves : existe-t-il des doutes
- Acceptation : y a-t-il un appui et une volonté dans l'implantation?
- Consensus : par de résistance, pas d'exemptions, que de l'accord :
- RÉUSSITE

#### **F. Implantation**

Qui? Quand? Comment? Que faire pour s'assurer d'une implantation réussie ?

### **IV. Repères pour l'atteinte du consensus**

- Si vous êtes dubitatif, incertain, confus, ne craignez pas de l'exprimer
- Soyez prêt travailler à la recherche d'une solution; demeurez ouvert
- Soyez proactif en créant une atmosphère de respect et de confiance
- Exprimez votre point de vue clairement et honnêtement
- Écoutez prudemment, avec considération ce que les autres ont à dire
- Règle d'or : **Réfléchis avant de parler et écoute avant de t'opposer!**
- Ne craignez pas le désaccord, soulevez-le

### **V. Habiletés nécessaires à l'atteinte du consensus**

**A. Écoute active**

Un effort d'écoute active contribue à une meilleure compréhension

**B. Résumé**

Un sommaire succinct et pertinent de l'apport des individus amène non seulement à une solution, mais aussi l'émergence de plusieurs solutions et des enjeux non atteints.

**C. Synthèse**

Recherchez un terrain commun et les liens possibles entre des idées opposées. Focusez sur des solutions fondamentales et les préoccupations principales d'un terrain d'entente.